**แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXXXXX**

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการกองทุน/ที่ปรึกษา/อนุกรรมการ/คณะทำงาน

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXXXXXXXXXX

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXXXXXXXXXXXXXX มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการกองทุน/ที่ปรึกษา/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX เป็นเงิน xxxxxx บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)**

**หลักการเหตุผล** *(ระบุความสำคัญของโครงการ ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามโครงการนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหา หรืออาจจะระบุสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความสำเร็จของโครงการ****)***

**1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด**

1. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

2. เพื่อพิจารณาออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน

3. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

4. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

5. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

**2. วิธีดำเนินการ**

1. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

2. จัดทำโครงการเพื่อขอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ XXXXXXXXXXXX

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน

- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

4. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

**- จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย** xx **ครั้ง/ปี**

**- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย** xx **ครั้ง/ปี**

**- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ**

**3. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนตุลาคม xxxx – เดือนกันยายน xxxx

**4. สถานที่ดำเนินการ**

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล…XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**5. งบประมาณ**

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXจำนวน xxxxxx บาท รายละเอียด ดังนี้

5.1 จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

5.2 จัดประชุมอนุกรรมการกองทุนฯ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

5.3 จัดประชุมคณะทำงานกองทุนฯ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

*หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศฯ ปี พ.ศ.2557 ข้อ 7(4)*

**6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

2. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

**7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)**

7.1 *หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ* (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- ไม่ต้องจัดเข้ากลุ่มตามประกาศฯ

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

🗹 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

🗹 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7 (4)]

**โครงการ** : **ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการกองทุนฯ และคณะทำงาน**

ก**องทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ XXXXXXXXXX**

อำเภอ XXXXXXXXXXXXX **จังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

1. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกอบตามมติการประชุมของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าว และได้จัดสรรเงินงบประมาณเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ภายใต้ระบบการบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่แต่ละแห่ง

ในการนี้ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ XXXXXXXXXXXX อำเภอ...............จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะใช้งบประมาณตามประกาศฯข้อที่ ๑๐ (๔) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร หรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ตามรายรับของเงินกองทุนฯ โดยอ้างอิงตามประกาศฯข้อ ๑๐ (๔) ในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๒. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๒. เพื่อพิจารณาออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน

๓. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สิน

ในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๔. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน

โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

๕. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของ

กองทุนหลักประกันสุขภาพ

**๓. เป้าหมาย**

**คณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการกองทุนฯ และคณะทำงาน**

**๔. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม)**

๑. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

๒. จัดทำโครงการเพื่อขอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพXXXXXXXXXXX

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน

/ -.จัดเตรียมค่า

- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

๔. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

**- จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย** xx **ครั้ง/ปี**

**- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย** xx **ครั้ง/ปี**

**- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ**

**๕. ระยะเวลาดำเนินงาน**

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๓

**๖. งบประมาณ**

จากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ XXXXXXXXXXXX อำเภอ...............จังหวัดยโสธร จำนวน xxxxxx บาท รายละเอียด ดังนี้

๖.๑ จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

๖.๒ จัดประชุมอนุกรรมการกองทุนฯ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

๕.๓ จัดประชุมคณะทำงานกองทุนฯ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน xx คน ๆ ละ xx บาท/มื้อ จำนวน xx มื้อ จำนวน xx ครั้ง

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน xx คน ๆ ละ xxx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน xx เล่ม ๆ ละ xx บาท จำนวน xx ครั้ง เป็นเงิน xxxxx บาท

รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

*หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๔)*

/ ๗.ประโยชน์ที่

**๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

2. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

**๘. การอนุมัติโครงการ**

**ผู้เสนอโครงการ**

(นาย/นาง............................................)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

**/ ผู้เห็นชอบโครง.....**

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(นาย/นาง............................................)

กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

**ผู้อนุมัติโครงการ**

(นาย/นาง............................................)

ประธานคณะกรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

**อนุมัติ**

โครงการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการกองทุนฯ และคณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ XXXXXXXXXX อำเภอ XXXXXXXXXXXXX จังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รวมงบประมาณทั้งสิ้น XX,XXX บาท (.......................................................................)