

 -ร่าง-

**คำสั่ง กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล...........................**

**ที่ / 256๔**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการ**

**กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกอบตามมติการประชุมของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าว และได้จัดสรรเงินงบประมาณเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ภายใต้ระบบการบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นแต่ละแห่ง นั้น

 เพื่อให้การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล...............................เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อาศัยอำนาจตามความข้อ 1๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 25๖๑ “ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย ” จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานของกองทุน ดังต่อไปนี้

1. นายXXXXXXX รักดี เป็น ประธานคณะทำงาน
2. นางxxxxxx xxxxxxxx เป็น คณะทำงาน
3. นายxxxxxx xxxxxxx เป็น คณะทำงาน
4. นางสาวxxxxxx xxxxxxx เป็น คณะทำงาน
5. นางสาวxxxxxx xxxxxxx เป็น คณะทำงาน

/-๒-มีหน้าที่ …

 -2-

มีหน้าที่ดังนี้ คือ

1. ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ หน่วยงานหรือองค์องค์กรต่างๆ ผู้นำชุมชน กลุ่มแกนนำด้านสุขภาพ ผู้เสนอโครงการ และประชาชน เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนขับเคลื่อนไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้านสุขภาพ การสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่
2. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานผู้เข้าประชุม เอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดทำบันทึกการประชุมให้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารประกอบการเบิก-จ่าย งบประมาณกองทุน ตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 25๖๑ ข้อที่ ๑๐ (๔)
3. จัดเตรียมเอกสาร/โครงการจากผู้เสนอขอใช้งบประมาณ เพื่อเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งติดตาม ประเมินความความก้าวหน้า เอกสาร หลักฐานการใช้จ่ายเงิน และรับรายงานงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการที่ผ่านการอนุมัติไปแล้ว และนำเข้าในวาระการประชุมของคณะกรรมการ ทุกครั้งที่มีการประชุม
4. จัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ด้วยระบบอิเลคโทรนิคสารสนเทศหรือระบบอื่น จัดทำเช็คและเบิกจ่ายเช็ค รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชีของกองทุนไว้เพื่อการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานสถานการณ์การเงินของกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบในที่ประชุม ทุกครั้งที่มีการประชุม
5. จัดทำงบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และสรุปผลงานประจำปี ของกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฎิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ

มีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกองทุน ทราบทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 256๓

(นาย/นาง/นางสาว........................................................)

 ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล...........................................